



PANDUAN
PROGRAM PEMBERDAYAAN UMAT (PRODAMAT)
MAHASISWA PROGRAM MAGISTER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA

Latar Belakang

Mahasiswa merupakan unsur penting dalam perubahan yang ada di masyarakat baik saat masih kuliah maupun setelah berada di dunia kerja. Sikap kecendekiawanan sudah selayaknya dipupuk dan dikembangkan pada mahasiswa sejak masih kuliah. Sikap kecendekiawanan pada dasarnya merupakan sikap seseorang dalam memberikan respon terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat baik pada lingkungan kecil di dunia kerja, tempat tinggal maupun pada skala yang lebih luas tingkat nasional dan internasional.

Sebagai penyelenggara pendidikan yang memiliki visi dengan penekanan pada nilai keislaman, Pascasarjana Universitas Ahmad Dahlan perlu memastikan bahwa mahasiswa yang akan terjun dalam masyarakat telah memiliki bekal yang baik sebagai dasar sikap kecendekiawanan mereka. Program yang dapat meningkatkan mental spiritual keislaman ini menjadi penting dalam menumbuhkan sikap kecendekiawanan.

Tujuan

Tujuan dari program ini adalah:

1. Meningkatkan mental spiritual keislaman pada mahasiswa sebagai agen perubahan di masyarakat.
2. Mendorong mahasiswa untuk memberikan solusi alternatif bagi berbagai permasalahan masyarakat demi peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat.
3. Mendorong mahasiswa menerapkan program-program kreatif dan solutif bagi penyelesaian masalah kemasyarakatan.

Bobot Program

Program ini merupakan bagian dari program akademik di Program Pascasarjana Universitas Ahmad Dahlan dengan bobot:

1. Penulisan proposal gagasan pemecahan masalah kemasyarakatan (20 jam)
2. Pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat (20 jam)
3. Laporan Akhir Kegiatan (10 jam)

Pihak Terkait

Penanggungjawab program adalah Dekan masing-masing fakultas dan pelaksanaannya diketuai oleh Wakil Dekan, dengan Ketua Program Studi sebagai Koordinator dimasing-masing program studi.

Ketentuan Umum

1. Program ini dilakukan secara berkelompok 3-5 mahasiswa dan didampingi seorang Dosen Pembimbing.
2. Seorang Dosen Pembimbing hanya diperbolehkan mendampingi maksimal 2 kelompok.
3. Hardcopy Proposal dan Laporan Kegiatan dijilid sesuai dengan warna sampul tesis masing-masing prodi.
4. Semua dokumen tertulis diserahkan ke Prodi masing-masing dengan ketentuan sebagai berikut.
5. Laporan kegiatan disimpan dalam file dengan cara penamaan: nama ketua_NIM_prodi_judul program.pdf. Judul program dituliskan 3 kata di awal judul. Contoh: **dwi-sulisworo_150742567_mp_pelatihan-penjaminan-mutu.pdf**. Softfile dapat dikirim ke email Prodi: **prodi@mpbi.uad.ac.id**

Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program ini adalah pada awal atau pertengahan semester bagi mahasiswa baru, selambat-lambatnya laporan akhir diserahkan sebelum akhir semester II.

Output

Output program ini ada dua, yaitu:

1. Proposal Kegiatan PRODAMAT

Terkait alternatif solusi dalam penyelesaian permasalahan masyarakat yang berdampak pada peningkatan kesejahteraan.

Proposal Kegiatan PRODAMAT ditulis dalam kertas A4, spasi 1,15; font Callibri 11 points, margin atas dan kiri 4 cm, kanan dan bawah 3 cm, sejumlah 8-10 halaman di luar cover, daftar pustaka, lampiran, dan foto tempat/lokasi kegiatan.

Struktur tulisan:

Cover, Halaman Pengesahan, Data Tim Penyusun, Daftar Isi, Pendahuluan (Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Manfaat, Gambaran Masyarakat Sasaran), Gagasan,

Kesimpulan, Daftar Pustaka, dan Lampiran (Surat Izin Lokasi Pelaksanaan Kegiatan, Foto Tempat/Lokasi Kegiatan).

2. Laporan Kegiatan PRODAMAT

Gagasan tertulis yang telah dibuat secara kelompok selanjutnya diterapkan di masyarakat dan hasilnya dilaporkan secara tertulis pada akhir semester berjalan. Laporan ini ditulis dalam kertas A4, spasi 1,15; font Callibri 11 points, margin atas dan kiri 4 cm, kanan dan bawah 3 cm, sejumlah 8-10 halaman di luar cover, Data Tim Penyusun, daftar isi, dan daftar pustaka.

Struktur tulisan:

Cover, Halaman Pengesahan, Data Tim Penyusun, Daftar Isi, Ringkasan, Pendahuluan, Tahapan Penerapan, Pihak Terlibat, Pendanaan, Dampak Kesejahteraan pada Masyarakat, Kesimpulan, Daftar Pustaka, Lampiran (Surat Keterangan Pelaksanaan Kegiatan yang ditandatangani pimpinan masyarakat sasaran (bermaterai 10.000), foto-foto kegiatan yang menggambarkan aktivitas).